



# MINISTÉRIO DA CULTURA

## GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO

### À ATENÇÃO DE

- Secretaria-Geral .....
- Direcção-Regional da Cultura do Alentejo .....
- Direcção-Regional da Cultura do Algarve .....
- Direcção-Regional da Cultura do Centro .....
- Direcção-Regional da Cultura de Lisboa e Vale do Tejo ...
- Direcção-Regional da Cultura do Norte .....
- Fundo Fomento Cultural .....
- Gabinete de Planeamento, Estratégia, Avaliação e  
Relações Internacionais .....
- Inspecção-Geral das Actividades Culturais .....
- Biblioteca Nacional de Portugal .....
- Direcção-Geral das Artes .....
- Direcção-Geral do Livro e das Bibliotecas .....
- Direcção-Geral de Arquivos .....
- Cinemateca Portuguesa-Museu do Cinema, I.P. ....
- Instituto do Cinema e do Audiovisual, I.P. ....
- Instituto de Gestão do Património Arquitectónico e  
Arqueológico, I.P. ....
- Instituto dos Museus e da Conservação, I.P. ....
- Teatro Nacional D. Maria II E.P.E. ....
- Teatro Nacional de S. João, E.P.E. ....
- OPART – Organismo de Produção Artística, E.P.E. ....
- Academia Internacional de Cultura Portuguesa. ....
- Academia Nacional de Belas Artes .....
- Academia Portuguesa de História .....
- Conselho Nacional de Cultura .....

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
**0054 14-01 '11**

Ofício N.º \_\_\_\_\_

Processo 01.03.01 (SIADAP) 02.14

- URGENTE .....
- MUITO URGENTE .....
- PRIORIDADE SOBRE TODOS  
OS ASSUNTOS .....

### PARA

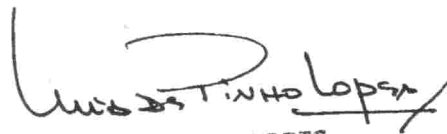
- CONHECIMENTO .....
- RESOLUÇÃO .....
- EXECUÇÃO DO DESPACHO .....
- INFORMAÇÃO A ENVIAR AO GABINETE .....
- PARECER .....
- PUBLICAÇÃO NO D.R. ....
- PARA OS DEVIDOS EFEITOS .....
- .....
- .....

Na resposta, indicar as referências deste documento, nomeadamente número e data

ASSUNTO: **Mapas de Pessoal da DGARQ e Serviços dependentes para 2011 aprovados**

### ANEXO (S):

Despacho de 16.12.2010 da MC e Mapas

  
**LUÍS DE PINHO LOPES**  
 Chefe do Gabinete

MC

MINISTÉRIO DA CULTURA  
*Gabinete da Ministra da Cultura*


Assunto: Despacho anexo ao mapa de pessoal do Arquivo Distrital do Porto para 2011

DESPACHO

Nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 5.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, aprovo o mapa de pessoal do Arquivo Distrital do Porto, para o ano de 2011.

Lisboa, 16 de Dezembro de 2010

A Ministra da Cultura



Gabriela Canavilhas



Mapa de Pessoal ao Abrigo do Artº 5 da Lei de Vínculos Carreiras e Remunerações (Lei nº 12-A/2008, de 27/02) - Ano 2011

Unidade Orgânica: ARQUIVO DISTRITAL DO PORTO

Atribuições/Competências/ Actividades	Unidade Orgânica	Director de Serviços	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Pessoal Informática		Assistente Técnico		Assistente Operacional		Área de Formação Académica e/ou Profissional	TOTAL	Observações
					Especialista	Técnico	Coord. Técnico	Assist. Técnico	Encarregado Geral	Encarregado			
Actividade de promoção, qualificação e audição de uma rede de arquivos e de fomento da cooperação interinstitucional e da articulação técnica	ADP			1							Pós- Graduação Arquivo	1	
Actividade de salvaguarda do património arquivístico pela sua identificação, classificação, aquisição e integração, nos termos da lei	ADP			1							Pós- Graduação Arquivo	1	
Actividade de organização, descrição e gestão da documentação arquivística	ADP			2							Pós- Graduação Arquivo	2	
Actividade de promoção da fruição, comunicação e acesso ao património arquivístico e fotográfico e transferência de suportes conexa	ADP			3							BAD/Arquivo	1	
Actividade de preservação e conservação do património arquivístico e fotográfico	ADP			1							Pós- Graduação Arquivo	3	
Actividade de gestão e manutenção de infraestruturas e dos sistemas aplicativos	ADP			1							Técnico Informática	1	
Actividade de apoio, de planeamento e administração	ADP										BAD/Arquivo	2	
											4.º ano, 6.º ano, 9.º ano	4	
											Licenciatura Conservação e Restauro	1	
											2.º ano, 6.º ano, 9.º ano	2	
											Pós- Graduação Arquivo		
											Licenciatura Controlo de Gestão	1	
											3.º ano, 6.º ano, 9.º ano	3	
											Pós- Graduação Arquivo	1	
											12.º ano /Via enísimo	2	
											12.º ano /Via enísimo	1	
<b>TOTAL</b>		1	0	9	0	1	0	5	0	0		<b>27</b>	
<b>TOTAL de PT sem Dirigentes</b>												<b>26</b>	

Gabriela Canavilha  
Ministra da Cultura

**Notas Para Preenchimento:**  
 1 - Na coluna Atribuições/Competências e Actividades, deverão indicar os macro processos organizacionais que são do conhecimento dos serviços.  
 2 - A coluna Técnico Superior contempla todos os técnicos superiores e técnicos qualquer que seja a sua designação.  
 3 - A coluna Coordenador técnico deve-se, de acordo com o DL nº 12/2008, de 11/07 indicar os funcionários que desempenham actualmente as seguintes funções: Chefes de Secção  
 4 - A coluna Assistente Técnico inclui todos os técnicos profissionais, assistentes administrativos e tesoureiro  
 5 - A coluna Assistente Operacional - Assistente inclui todos os funcionários e contratados do grupo de pessoal auxiliar.